



Praktische Checklisten für Ihren Umzug



ERSTE  **BANK** **SPARKASSE** 
In jeder Beziehung zählen die Menschen.

1. Checkliste vor dem Umzug

Zutreffendes markieren	Termin
<p>Finanz Check mit Ihrem Kundenbetreuer vereinbaren (Finanzierungswünsche, Sach- und Personenversicherungen, Adressen-/Dauerauftragsänderungen, Kundentresor/Sparbuchschießfach mieten, Sparbuch oder Bankgarantie für Mietkaution eröffnen)</p>	
<p>Umzugsplanung: genauen Umzugstermin festlegen, Kostenvoranschläge einholen (Mietauto, Möbeltransport [Abschluss einer Transportversicherung], Montagen, evtl. Lagerräume anmieten)</p>	
<p>Neue Wohnung ausmessen (Fläche, Raumhöhe u. Anschlüsse) und Einrichtungsplan erstellen</p>	
<p>Errichtung eines neuen Mietvertrags und/oder Prüfung des Mietvertrags für die neue Wohnung durch Mietervereinigung/Mieterschutzbund/Notar/Rechtsanwalt oder im Rahmen der kostenlosen Rechtsauskunft beim Bezirksgericht (Rechte und Pflichten des Mieters/Vermieters, Wohnungsübergabeprotokoll, Hausordnung) evtl. Beratungsrechtsschutz von der eigenen Bündelversicherung in Anspruch nehmen</p>	
<p>Fristgerechte, schriftliche Kündigung des alten Mietvertrags, der Garage, des Parkplatzes</p>	
<p>Urlaub und Sonderurlaub laut Betriebsvereinbarung für den Umzug beim Arbeitgeber beantragen</p>	
<p>Umzugsbetreuung organisieren (Kinder, Tiere)</p>	
<p>Rechtzeitige Anmeldung in einer neuen Kinderbetreuungseinrichtung/Schule/Hort</p>	
<p>Daueraufträge für Miet-, Betriebs- und Energiekosten der alten Wohnung rechtzeitig kündigen</p>	
<p>Kündigung von Wartungsverträgen (Haustelefonanlage, Alarmanlage, Gastherme, Brennerservice, Rauchfangkehrer, Hausbesorger, Hausverwaltung)</p>	
<p>Ab-/Ummeldung von Gas, Strom, Wasser, Heizung/Fernwärme in der alten und neuen Wohnung</p>	
<p>Zählerstände ablesen und Heizmaterialvorrat bewerten, evtl. Anbieter wechseln</p>	
<p>Ab-/Ummeldung von Festnetzanschlüssen (Telefon, Internet, Kabelanschluss) von der alten und neuen Wohnung; evtl. Anbieter wechseln (rechtzeitige Kündigung), Sperre 09er Mehrwertverbindungen beantragen</p>	
<p>Nachsendeauftrag für die Post beantragen, evtl. Postwurfsendungen abbestellen (unerwünschte Werbung, Aufkleber auf Briefkasten: kein Werbematerial!), Aufnahme in die „Robinsonliste“</p>	

Zutreffendes markieren	Termin
Renovierungsarbeiten in der alten Wohnung planen/abstimmen/durchführen	
Wohnungsübergabeprotokoll mit dem Vermieter unterfertigen	
Endrenovierung, Endreinigung, alte Namensschilder entfernen	
Erstellung eines Schlüsselprotokolls für die alte und neue Wohnung	
Endabrechnung für Miete, Betriebskosten und Mietkaution inkl. Zinsen für die alte Wohnung anfordern.	
Haushaltsversicherung rechtzeitig über den bevorstehenden Umzug informieren und die Versicherungssummen anpassen (evtl. höheren Hochwasserschutz einschließen), Kündigungsmöglichkeit der bisherigen Haushaltsversicherung nützen	
Alte Wohnung entrümpeln: Öffnungszeiten Altstoffsammelzentrum notieren (Sperrmüll), Anmietung/Aufstellung eines Müll-Containers; Verpackungsmaterial, Müllsäcke, gelbe Säcke, Abfalltonne, Biomüllsäcke besorgen; verschenken und verwerten/verkaufen von schönen gebrauchten Sachen (Nachmieter, ORA, ReVital, Basar, BAV, Volkshilfe, Caritas, eBay-Auktion, Flohmarkt, Altwarenhändler, Dorotheum, schwarzes Brett, Kleinanzeigen)	
Vorlage des Energieausweises , Prüf-Befund über die elektrotechnische Anlage, letzte feuerpolizeiliche Überprüfung für die neue Wohnung/Haus (Notbeleuchtung, Fluchtwege), Feuerlöscher-Prüfplakette (evtl. Austausch der Pulverlöser, Verwendung von CO ₂ -/oder Wasser-/Schaumlöcher, Rauchmelder), Blitzableiterprüfung, letzte Trinkwasseruntersuchung vom Hausbrunnen, Vor-Ort-Energieberatung durch den Energie-sparverband, Einweisung in die Haustechnik durch den Vermieter (Hausmeister)	
Zustand der neuen Wohnung vor Einzug dokumentieren (Übernahmeprotokoll/Fotos)	
Beschriftung Briefkasten/Haustürschild/Hausklingel (neue Namensschilder anbringen)	
Anbringung eines versperrbaren Medikamentenschrank und Schlüsselkastens	
Schlüsselverzeichnis für die neue Wohnung erstellen	
Parkplatz für den Umzugstag reservieren und Möbelstellplan bereithalten	
Visitenkarten erneuern, Namensstempel erneuern, Umzugskarten (Billets) erstellen	

2. Checkliste nach dem Umzug

Zutreffendes markieren	Termin
<p>An-, Ab-, Ummeldung des Hauptwohnsitzes innerhalb von drei Tagen nach Bezug der neuen Wohnung beim Meldeamt (persönlich, per Post oder per Internet)</p>	
<p>Ab-/Anmeldung Ihres Hundes beim Gemeindeamt/Stadtamt/Magistrat</p>	
<p>Adressänderung bekanntgeben: Verwandte, Freunde, Bekannte, neue und alte Nachbarn, Nachmieter, Hausmeister, Immobilienverwaltung, Rundbriefe, eigene Homepage, Geschäftspartner, Notar, Rechtsanwalt, Grundbuch, Firmenbuch</p>	
<p>Adressänderung an Arbeitgeber (Pendlerpauschale und eventuell Alleinverdiener-/Alleinerzieherabsetzbertrag und Kinderzuschläge anpassen)</p>	
<p>Adressänderung an Pensionsstellen/Unfallversicherungsanstalt/Pensionskasse/Vorsorgekasse</p>	
<p>Adressänderung an Geldinstitute, Kreditkartenorganisationen (PayLife, MasterCard, VISA, card complete Service Bank AG), Versicherungsunternehmen, Bausparkassen, Leasing-Gesellschaften, Steuerberater, Anlage- und Vermögensberater, Versicherungsmakler etc.</p>	
<p>Adressänderung an das Finanzamt (Familienbeihilfestelle/Veranlagungsstelle/Finanzonline), Arbeitsamt, Gebietskrankenkasse, Sozialversicherungsanstalt, Bundessozialamt, Bezirkshauptmannschaft, Magistrat: Sozialamt u. Sozialhilfebehörde</p>	
<p>Adressänderung an die Kirchenbeitragsstelle, Friedhofsverwaltung, Pfarramt</p>	
<p>Adressänderung an Kinderbetreuungseinrichtung d. h. Schule/Hort/Internat/Schülerheim/Studentenheim/Universität/Schul- oder Studienbeihilfenbehörde/Gewerbebehörde/Videothek/Bücherei/Theater- und Konzertkartenbüro/Reisebüro/Weiterbildungsinstitute (WIFI, BFI, Volkshochschule), Ergänzungsabteilung/Zivildienstagentur (Verständigung nur bei Umzug ins Ausland)</p>	
<p>Adressänderung auf der Jagdkarte, Fischereikarte und Waffenbesitzkarte</p>	
<p>Adressänderung bei laufenden Abonnements (Zeitungen, Zeitschriften, Münzen, Briefmarken)</p>	
<p>Adressänderung bei Vereinen, Clubs, ÖAMTC, ARBÖ, Rotes Kreuz, Feuerwehr, Musikverein, Sportvereine, Siedlerverein (Leihgeräte f. d. Umzug), Maschinenring (Leasingpersonal für den Umzug), politische Parteien, Gewerkschaftsbund, Seniorenvereinigung, Spenden-Organisationen, Jugendherbergsausweis, evtl. Kündigung der Mitgliedschaft</p>	
<p>Adressänderung beim Hausarzt, Fachärzten, Apotheken, Laborinstitut, Krankenhäusern, Blutspendezentrale, Fitnesscenter, Massageinstitut, Ernährungsberater, Sonnenstudio, Sauna, Tierarzt</p>	

Zutreffendes markieren	Termin
Adressänderung bei der GIS für Radio und Fernsehen (evtl. Gebührenbefreiung beantragen), Adressänderung bei Kabelanschlussbetreiber und Handyanbieter (A1, T-Mobile, etc.), Handyshop (evtl. günstigere Tarife vereinbaren)	
Adressänderung bei der Arbeiterkammer (Leistungskarte) und Interessensvertretungen (ÖGB, Wirtschaftskammer)	
Sonstige Bekanntgaben der neuen Adresse: Autohändler, KFZ- Werkstätte, Tankstelle/Tankkarte, Einkaufskarten/Firmen-Kundenkarten (BIPA, BILLA, Merkur), Bürgerkarte, DVR, Versandhandel	
Kfz ummelden: nur bei Umzug in einen anderen Bezirk notwendig, Umschreibung des Kfz-Zulassungsscheins und Kfz-Kennzeichens beim Haftpflichtversicherer beantragen	
Vergebührung des Mietvertrags beim Finanzamt durch den Vermieter und Verrechnung der Gebühr an den Mieter	
Vollmacht/Vorsorgevollmacht/Testament aktualisieren	



3. Möglichkeiten, beim Umzug Zeit und Ordnung zu gewinnen

Zutreffendes markieren	Termin
<p>Orientieren Sie sich beim Übersiedeln am erprobten Erste Bank und Sparkassen-Umzugs-Service Kontoumstellungs-Service: Adressenänderungen Zahlungsverkehr: Dauer- und Abbuchungsaufträge ändern</p>	
<p>Ausdruck von Checklisten aus dem Internet</p>	
<p>Erstellung eines schriftlichen Umzug-Ablaufplans:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Terminvereinbarung für einen Finanz Check mit Ihrem Kundenbetreuer: Umzugskostenplanung (Budget), Finanzierung neue Haushaltsrechnung – Erstellung eines Zeitplanes für den Umzugsablauf: Terminkalender für Wohnungsübernahme, Wohnungsübergabe, Umzugsurlaub – Erstellung einer Liste für Zubehör zu Ihrem Umzug: Spezielle Umzugskartons, Kleiderbox, Ordner/Archiv-Box, Bereithaltung von Aufklebern für die Beschriftung der Umzugskartons und der Räume 	
<p>Organisation von Verpackungsmaterial, Werkzeug, Helfern, Mietauto und Umzugsunternehmen (Möbelspedition)</p>	
<p>Aufstellung sämtlicher Übersiedlungskosten mit Belegen. Steuerliche Absetzmöglichkeit als Werbungskosten beim Finanzamt, wenn die Übersiedlung beruflich veranlasst ist)</p>	
<p>Erstellung einer Mappe/eines Ordners oder Bereitstellung eines Aktenkoffers für alle Umzugsunterlagen/des Umzugsprotokolls</p>	
<p>Erstellung eines Ordners mit Alphaindex/Liste für alle vorhandenen Haushaltsgegenstände, Geräte und Fahrzeuge:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Rechnungen – Typenscheine – Garantiescheine – Betriebsanleitungen – Prüfbefunde 	
<p>Erstellung einer Liste/Datei mit allen persönlichen Dokumenten</p> <ul style="list-style-type: none"> – Urkunden, Codes, Fotokopie vom Reisepass und vom Führerschein, Schlüsselverzeichnis, Verträge, Zeugnisse, Sparbücher – Verzeichnis aller wertvollen Gegenstände (Schmuck, Uhren, Münzen, Dokumentation mit Fotos) – Vermögensverzeichnis aller Sach- und Finanzwerte <p>Machen Sie von dieser Liste eine Fotokopie zur Verwahrung im Tresor/ Bankschließfach. Hilfreich bei Wohnungsbrand, Verlust oder Einbruchdiebstahl!</p>	
<p>Anbringung einer Pinwand damit wichtige Dokumente, z. B. Rechnungen, Schriftstücke, Termine, Visitenkarten, Telefonnummern etc. nicht verloren gehen.</p>	

4. Nützliche Internet-Adressen und Telefonnummern

ÖBB Bahn und Busauskunft Notrufnummern	www.oebb.at www.auskunft.at	Tel.: 05 17 17
GIS Gebühren Info Service 1051 Wien, Postfach 1000	www.orf-gis.at	Tel.: 0810-001 080 oder 05 020 0633 Fax: 05 020 0699
Hotline für Internetanschluss Hotline für Telefonänderungen (Bautrup Telekom) Post-Reklamationen	www.aon.at www.telekom.at/rufumleitung	Privatkunden: 0800-100 100 Geschäftskunden: 0800-100 800 Fax: 0800-100 109 Entstörungsdienst: 11120
Breitband-Internet	www.aonspeed.at	Tel.: 0800-100 130
Telefonbuchverlag	www.telefonbuchverlag.at www.rdf.wien@telekom.at	Telefonbucheintragen
Herold Telefonbuch (Telefonnummern inkl. Routenplaner)	www.herold.shop.at www.herold.at	Tel.: 02236-401 433 Tel.: 11 88 77 (Tel.Nr. und Postleitzahlensauskunft)
Postnachsendauftrag Reklamationen 0810.010.100	www.post.at	Postfach-Kündigung/-Anmietung Brief-/Paket-/Nachsendeauftrag
ÖAMTC/ARBÖ	www.oeamtc.at www.arboe.at	ÖAMTC 120 ARBÖ 123 (Rechtsauskünfte, Eurotax-Preise, technische Auskünfte)
Kreditkarten und Bankomatkartenverlust		BankCard, VISA und MasterCard: Tel.: 05 0100 - 50333
Energieberatung (öffentliche Förderungen)	www.energiesparverband.at	
Routenplaner	www.viamichelin.com	Routenplaner mit vielen Optionen: Fahrtstrecke, Fahrzeit, Spritver- brauch, genaue Anweisungen für Fahrtverlauf, Wetter, Übernach- tungsmöglichkeiten, Gasthäuser usw.
Studentenwohnheim	www.studieren.at	Wie berechnet sich der Mietzins? Einmalkosten bei Mietwohnung, Miet- und Wohnbeihilfe
Mieterschutzverband Mietvertrag- Rechtsauskünfte	www.mieterschutzverband.at	

Mietzinsrechner Betriebskostenrechner Heizkostenrechner, Indexrechner	zentrale@mietervereinigung.at www.mietervereinigung.at	
Siedlerverein (Leihgeräte für die Übersiedlung)	www.siedlerverein.at www.umweltberatung.at	
Kuratorium für Verkehrssicherheit (Sicherheitstipps für zu Hause/ Kinder/Senioren, Sicherheits- check für die Wohnung, Inventarlisten, Sicherheits- vorkehrungen)	www.kfv.at	Alarmanlagen, sichere Fenster und Türen, Rauchmelder, Feuerlöscher Download Checkliste für die Erstellung eines Eigentumsverzeichnisses, Dokumente und Wertgegenstände
Finanzamt (Arbeitnehmer- Veranlagung, Pendlerpauschale, Alleinverdienerabsetzvertrag, Vergebührung Mietvertrag)	www.bmf.gv.at www.finanzone.bmf.gv.at (Steuerformulare)	
Steuerliche Absetzmöglichkeiten Umzugskosten, doppelte Haushaltsführung, Familien- Heimfahrten, Pendlerpauschale	www.steuerberater.at	Kosten für Wohnraumsanierung und Wohnraumschaffung und Darlehensrückzahlung für diese Zwecke
Feststellung der Erwerbs- minderung, Behindertenpass, Zusatzeintragungen (Gehbehinderung, Diabetiker)	www.bundessozialamt.gv.at www.support.oeziv.at www.hilfswerk.at	Bundessozialamt Tel.: 05 99 98
Immobilienuche	www.wohnquadrat.at www.sreal.at	

5. Interessante Webseiten für Ihren Umzug

www.help.gv.at	Bürgerhotline: Thema Umzug Checkliste für den Umzug, Adressänderungen Sonstige Ab- und Anmeldungen, Formulare A-Z Gesetzlich notwendige Bekanntgaben der neuen Adresse
www.meinumzug.at www.umzug.at	Checkliste (nach Zeitablauf) Den Umzug Schritt für Schritt planen und durchführen
www.rechtsanwaelte.at www.notariatskammer.at	Mietrechts-Check, Vorsorgevollmacht, Testament
www.umzugsfirmen.at	Preisvergleiche für Ihren Umzug
www.formblitz.at	Musterbriefe zum Thema Haus und Wohnen
www.buw.at	Plattform zum Thema Bauen & Wohnen
www.wohnpage.at	Wohnkultur, Sicherheit, Renovieren, Energiespartipps, Wohnpage TV
www.lebenslagen.org	Internet-Informationen und Angebote, die nach Lebenslagen und Lebenssituationen aufgebaut sind.
www.hausbautipps24.de	Der Online-Ratgeber rund um Hausbau, Grundstückskauf und Baufinanzierung
www.bauhaus.info	Wohntipps, Videoworkshops, Maschinenverleihservice
www.austriamovers.at www.bachmaier.at	Österreichweite Umzugslogistikfirma Seniorenkundendienst, Projektplanung für den Umzug Tel.: 0800-208 0010



